

Số: ~~177~~/QĐ-CT

Đắk Tô, ngày ~~24~~ tháng 03 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục
nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Đắk Tô**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK TÔ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 39/2015/TTLT-BLĐTĐ-BGDĐT-BNV, ngày 19/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và xã hội, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn việc sáp nhập Trung tâm dạy nghề, Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp công lập cấp huyện thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 57/2015/TT-BLĐTĐ, ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trung tâm giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 44/2008/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp – hướng nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 579/QĐ-UBND, ngày 08/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Kon Tum thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Đắk Tô;

Theo đề nghị của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Đắk Tô tại Tờ trình số 07/TTr-GDNN-GDTX, ngày 19/01/2017 và của Trưởng phòng Nội vụ huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Đắk Tô.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng Phòng Nội vụ huyện; Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Đắk Tô; Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân

các xã, thị trấn; các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành
Quyết định này. *slh*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Kon Tum;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh;
- Sở Lao động – TB và XH tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: VP-VT *slh*



CHỦ TỊCH

slh
Cao Trung Tin

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục
nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Đắk Tô**
(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~177~~ /QĐ-CT ngày 24/03/2017
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đắk Tô)

**Chương I:
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Đắk Tô (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

Điều 2. Địa vị pháp lý của Trung tâm

1. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Đắk Tô là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đắk Tô, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định.

2. Trung tâm hoạt động theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp, Luật Giáo dục, Thông tư liên tịch số 39/2015/TTLT-BLĐT-BXH-BGDĐT-BNV, ngày 19/10/2015 và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 3. Tên gọi, trụ sở của Trung tâm

1. Tên gọi: Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Đắk Tô.

2. Trụ sở Trung tâm đặt tại thị trấn Đắk Tô, huyện Đắk Tô, tỉnh Kon Tum.

Điều 4. Quản lý nhà nước đối với Trung tâm

Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Tô và sự quản lý, hướng dẫn về chuyên môn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum.

Điều 5. Xây dựng và ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm

Trung tâm tổ chức xây dựng và lấy ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan và các cơ quan có liên quan về quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt, ban hành làm cơ sở thực hiện.

Chương II: NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRUNG TÂM

Điều 6. Nhiệm vụ

1. Tổ chức đào tạo nhân lực trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh và dịch vụ ở trình độ sơ cấp, đào tạo nghề nghiệp dưới 03 tháng; đào tạo theo hình thức kèm cặp nghề, truyền nghề, tập nghề; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề cho người lao động trong doanh nghiệp; bồi dưỡng hoàn thiện kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động; đào tạo nghề cho lao động nông thôn và tổ chức thực hiện các chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp và đào tạo dưới 03 tháng.
2. Tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục thường xuyên bao gồm: chương trình xóa mù chữ và tiếp tục sau khi biết chữ; chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên giao công nghệ; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ; chương trình giáo dục để lấy văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân.
3. Tổ chức xây dựng và thực hiện các chương trình, giáo trình, học liệu trình độ sơ cấp, dưới 03 tháng đối với những nghề được phép đào tạo; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên giao công nghệ.
4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh.
5. Quản lý đội ngũ viên chức, giáo viên và nhân viên của Trung tâm theo quy định của pháp luật.
6. Tổ chức lao động sản xuất và dịch vụ kỹ thuật phục vụ đào tạo.
7. Nghiên cứu ứng dụng các đề tài khoa học về giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp, thử nghiệm, ứng dụng và chuyên giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.
8. Tổ chức các hoạt động dạy và học; kiểm tra và cấp chứng chỉ theo quy định.
9. Tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm cho người học; phối hợp với các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông tuyên truyền, hướng nghiệp, phân luồng học sinh.
10. Phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp; tổ chức cho người học tham quan, thực hành, thực tập tại doanh nghiệp.
11. Thực hiện dân chủ, công khai trong việc thực hiện các nhiệm vụ đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp.
12. Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật.
13. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.
14. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Quyền hạn

1. Được chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển Trung tâm phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp và quy hoạch mạng lưới các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên nhằm đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.
2. Được tổ chức đào tạo theo quy định của pháp luật.
3. Được liên doanh, liên kết hoạt động đào tạo với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong nước và tổ chức, cá nhân nước ngoài để tổ chức đào tạo, bồi túc và bồi dưỡng kỹ năng nghề theo quy định của pháp luật.
4. Được huy động, nhận tài trợ, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động đào tạo.
5. Được tổ chức sản xuất, kinh doanh và dịch vụ theo quy định của pháp luật.
6. Được sử dụng nguồn thu từ hoạt động kinh tế để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của Trung tâm, chi cho các hoạt động và bổ sung nguồn tài chính của Trung tâm.
7. Thực hiện các quyền tự chủ khác theo quy định của pháp luật.

Chương III: CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 8. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm có Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc.
2. Các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ: Tổ Giáo vụ; Tổ Hành chính - Tổng hợp; Tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp; Tổ Giáo dục thường xuyên; Các Tổ sản xuất, dịch vụ, phục vụ đào tạo nghề nghiệp (Nếu có).
Mỗi tổ chuyên môn, nghiệp vụ có: Tổ trưởng, không quá 01 Tổ phó.
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ; Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, nghiệp vụ do Giám đốc Trung tâm quy định dựa trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.
3. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm.
4. Phó Giám đốc giúp Giám đốc phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.
5. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 9. Biên chế

1. Biên chế công chức, viên chức, người lao động của Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế công chức, viên chức của huyện đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức, viên chức của Trung tâm phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức, viên chức.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Giám đốc Trung tâm chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế viên chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc

Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Trung tâm được quy định tại khoản 3, Điều 13 của Luật Giáo dục nghề nghiệp và Điều 9 của Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH, ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; tại khoản 5, Điều 13 của Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT, ngày 02/01/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên.

Điều 11. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Giám đốc

1. Giúp Giám đốc trong việc quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm; trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc và giải quyết các công việc khác do Giám đốc giao.

2. Khi giải quyết công việc, Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về kết quả công việc được giao.

Điều 12: Hội đồng tư vấn:

Hội đồng tư vấn trong Trung tâm do Giám đốc thành lập để lấy ý kiến của cán bộ quản lý, giáo viên, đại diện các tổ chức trong và ngoài Trung tâm nhằm tư vấn cho Ban Giám đốc về một số công việc cần thiết, liên quan đến việc triển khai, thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm. Hội đồng tư vấn làm theo vụ việc và không hưởng lương.

Hội đồng tư vấn có thể bao gồm các thành viên trong Trung tâm, thành viên ngoài Trung tâm đang hoạt động trong các lĩnh vực có liên quan đến các hoạt động của Trung tâm.

Việc thành lập, tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tư vấn do Giám đốc quy định.

Điều 13. Tổ chức Đảng, đoàn thể và tổ chức xã hội

1. Tổ chức Đảng cộng sản Việt Nam trong Trung tâm hoạt động theo Hiến pháp, pháp luật và các quy định của Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Các tổ chức đoàn thể trong Trung tâm hoạt động theo quy định của Hiến pháp, pháp luật, Điều lệ của tổ chức và có trách nhiệm góp phần thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của Trung tâm.

Chương IV: TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

A) Đối với hoạt động Giáo dục nghề nghiệp

Điều 14. Nghề đào tạo

Trung tâm đào tạo các nghề ở trình độ sơ cấp và chương trình đào tạo thường xuyên quy định tại Điểm a, b, c và d Khoản 1 Điều 40 của Luật Giáo dục nghề nghiệp theo yêu cầu của thị trường lao động. Hàng năm, căn cứ vào nhu cầu đào tạo nhân lực trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của thị trường lao động, Trung tâm kịp thời điều chỉnh quy mô, nghề đào tạo.

Điều 15. Chương trình và giáo trình đào tạo

1. Căn cứ vào quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với trình độ sơ cấp và đào tạo thường xuyên; quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ sơ cấp của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn và phê duyệt chương trình đào tạo trình độ sơ cấp để sử dụng làm chương trình đào tạo.

2. Trung tâm tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn và phê duyệt chương trình đào tạo nghề nghiệp phổ thông, chương trình đào tạo thường xuyên theo quy định tại Điểm a, b, c và d Khoản 1 Điều 40 của Luật Giáo dục nghề nghiệp.

3. Trung tâm thường xuyên đánh giá, cập nhật, bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo phù hợp với kỹ thuật, công nghệ sản xuất và dịch vụ.

4. Trung tâm tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn giáo trình; duyệt giáo trình để sử dụng làm tài liệu giảng dạy, học tập của Trung tâm. Giáo trình đào tạo phải cụ thể hóa yêu cầu về nội dung kiến thức, kỹ năng của từng mô-đun, môn học trong chương trình đào tạo, tạo điều kiện để thực hiện phương pháp dạy học tích cực.

Điều 16. Tuyển sinh

1. Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh hàng năm trên cơ sở chỉ tiêu được giao, kết hợp với nhu cầu nhân lực trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của ngành, địa phương, nhu cầu người học và năng lực đào tạo của Trung tâm.

2. Trung tâm tổ chức tuyển sinh học nghề theo Quy chế tuyển sinh đào tạo của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 17. Tổ chức, quản lý đào tạo

1. Trung tâm tổ chức và quản lý đào tạo theo quy định tại Điều 37 của Luật Giáo dục nghề nghiệp; tổ chức đào tạo các nghề tại nơi đủ điều kiện và đã được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ sơ cấp; đào tạo thường xuyên theo quy định.

2. Việc tổ chức, quản lý quá trình đào tạo đối với chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước Việt Nam về hợp tác, đầu tư với nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

3. Hệ thống sổ sách theo dõi hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại Trung tâm thực hiện theo Quy định và hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 18. Kiểm tra và đánh giá

Trung tâm tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, tu dưỡng của người học theo Quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 19. Cấp và quản lý chứng chỉ nghề

Trung tâm thực hiện cấp, quản lý chứng chỉ sơ cấp nghề và chứng chỉ đào tạo theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

B) Đối với hoạt động Giáo dục thường xuyên

Điều 20. Tuyển sinh

1. Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh hàng năm trên cơ sở chỉ tiêu được giao, kết hợp với nhu cầu nhân lực của ngành, địa phương; nhu cầu người học và năng lực đào tạo của Trung tâm.

2. Trung tâm tổ chức tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh đào tạo của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 21. Hình thức học tập

Hình thức học tập bao gồm: vừa làm vừa học; học từ xa; tự học có hướng dẫn.

Điều 22. Tổ chức lớp học

Học viên học tập theo chương trình Giáo dục thường xuyên với hình thức vừa làm vừa học được tổ chức tại các lớp học. Mỗi lớp học có một giáo viên chủ nhiệm; có lớp trưởng, một hoặc hai lớp phó. Lớp trưởng và lớp phó do tập thể lớp bầu ra.

Điều 23. Sách giáo khoa và tài liệu học tập

Sử dụng sách giáo khoa và tài liệu học tập theo quy định về chương trình, giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu giáo dục thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các tài liệu học tập riêng của địa phương do Sở giáo dục và đào tạo hoặc cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền quy định.

Điều 24. Hệ thống sổ sách theo dõi hoạt động giáo dục thường xuyên

Hệ thống sổ sách theo dõi hoạt động Giáo dục thường xuyên tại Trung tâm thực hiện theo Quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 25. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại kết quả học tập

1. Trung tâm có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại kết quả học tập và hạnh kiểm đối với học viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Học viên học tại Trung tâm theo các chương trình học khác nhau, khi học hết chương trình được kiểm tra, đánh giá, xếp loại theo quy định như sau:

a) Đối với chương trình xoá mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ có đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được Giám đốc Trung tâm cấp chứng chỉ giáo dục thường xuyên.

b) Học viên học tại Trung tâm, học xong chương trình đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thì được dự kiểm tra, nếu đạt yêu cầu theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được Giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên cấp chứng chỉ giáo dục thường xuyên tương ứng với chương trình đã học.

c) Học viên học hết chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở có đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được Trưởng phòng giáo dục và đào tạo huyện, cấp Bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở. Học viên học hết chương trình giáo dục thường xuyên cấp Trung học phổ thông có đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được dự thi và nếu đạt yêu cầu thì được Giám đốc Sở giáo dục và Đào tạo cấp Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông.

d) Căn cứ quy định về liên kết đào tạo, học viên học hết chương trình giáo dục thường xuyên lấy bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học có đủ điều kiện theo quy định thì được dự thi hoặc bảo vệ đồ án, khoá luận tốt nghiệp và nếu đạt yêu cầu thì được cấp Bằng tốt nghiệp theo quy định.

Chương V:

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA GIÁO VIÊN

Điều 26. Giáo viên trong Trung tâm

Chức danh của giáo viên trong Trung tâm thực hiện theo quy định tại Điều 53 của Luật Giáo dục nghề nghiệp và Điều 70 của Luật Giáo dục.

Điều 27. Tiêu chuẩn và trình độ chuẩn của giáo viên

Tiêu chuẩn và trình độ chuẩn của giáo viên trong Trung tâm thực hiện theo quy định tại Điều 53, Điều 54 của Luật Giáo dục nghề nghiệp và Điều 77 của Luật Giáo dục.

Điều 28. Nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên

1. Giáo viên đào tạo nghề có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 55 của Luật Giáo dục nghề nghiệp

2. Giáo viên Giáo dục thường xuyên có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 72, Điều 73 Luật Giáo dục.

Điều 29: Khen thưởng và kỷ luật:

1. Cán bộ quản lý, giáo viên và người lao động có thành tích xuất sắc sẽ được khen thưởng, được tặng các danh hiệu thi đua và các danh hiệu cao quý khác theo quy định hiện hành.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên và người lao động vi phạm khuyết điểm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà xử lý theo quy định hiện hành.

**Chương VI:
TÀI SẢN, TÀI CHÍNH**

Điều 30. Quản lý và sử dụng tài sản

1. Việc quản lý và sử dụng tài sản của Trung tâm thực hiện theo các quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 31. Nguồn tài chính

1. Kinh phí do ngân sách nhà nước cấp.
2. Các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của Trung tâm.
3. Các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 32. Nội dung chi

1. Chi thường xuyên.
2. Chi xây dựng cơ bản tập trung
3. Các nội dung chi khác theo quy định của pháp luật.

**Chương VII:
THANH TRA, KIỂM TRA**

Điều 33. Thanh tra, kiểm tra

1. Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên tổ chức việc tự kiểm tra theo quy định của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định khác của pháp luật có liên quan và theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Trung tâm chịu sự kiểm tra, thanh tra của Thanh tra Giáo dục Nghề nghiệp, Thanh tra Giáo dục Thường xuyên của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Tô theo quy định của pháp luật.

Điều 34. Xử lý vi phạm

1. Cá nhân có hành vi vi phạm các quy định, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Chương VIII:
MỐI QUAN HỆ GIỮA TRUNG TÂM VỚI CÁC PHÒNG,
BAN CHUYÊN MÔN THUỘC HUYỆN VÀ UBND CÁC XÃ, THỊ TRẤN

Điều 35. Quan hệ với phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện

Trung tâm chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện tham mưu giúp UBND huyện quản lý nhà nước về công tác đào tạo nghề; phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham mưu giúp UBND huyện quản lý nhà nước về công tác Giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp.

Điều 36. Quan hệ với các cơ quan chuyên môn, đoàn thể; UBND các xã, thị trấn thuộc huyện

Mối quan hệ giữa Trung tâm với các cơ quan chuyên môn, đoàn thể; UBND các xã, thị trấn thuộc huyện là mối quan hệ phối hợp, có trách nhiệm hỗ trợ lẫn nhau cùng thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng về đào tạo nghề cho nông dân, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề phổ thông, hướng nghiệp cho học sinh phổ thông, giới thiệu việc làm theo sự chỉ đạo của UBND huyện.

Chương IX:
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 37. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc, các phó Giám đốc, viên chức, nhân viên và người học của Trung tâm có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt Quy chế này. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng quy chế làm việc của Trung tâm và chỉ đạo xây dựng Quy chế làm việc của các bộ phận trực thuộc; theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, giám đốc Trung tâm kịp thời phối hợp với Trưởng phòng Nội vụ báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện đề bổ sung, sửa đổi cho phù hợp.

CHỦ TỊCH



Cao Trung Tin